

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2015-2019

CEIP MESTRE COLOM (BUNYOLA)

CATALINA OLIVER SERVERA

EQUIP DIRECTIU PROPOSAT

DIRECTORA: CATALINA OLIVER SERVERA

CAP D'ESTUDIS: ELENA REPISO RÍOS

SECRETÀRIA: MARIA DEL MAR TORRES ROSSELLÓ

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	3
1.1 Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre	4
1.1.1 El municipi.....	4
1.1.2 El centre	5
1.2 Anàlisi i valoració del projecte educatiu i d'organització i el funcionament del centre	6
1.3 Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys	6
1.4 Primeres conclusions.....	7
2. PROJECTE ESTRATÈGIC	8
2.1 Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.....	8
2.2.1 De l'àmbit d'organització i funcionament	9
2.2.2 De l'àmbit acadèmic i curricular.....	12
2.2.3 De l'àmbit de gestió i participació	14
2.3 Recursos humans, materials i econòmics.....	17
2.4 Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat i la seva implicació en el projecte de direcció.....	18
2.5 Sistema d'avaluació del projecte.....	19
2.6 Conclusions finals	20

1. INTRODUCCIÓ

Una de les funcions més rellevants dins l'organigrama d'un centre educatiu és la que du a terme l'equip directiu. El lideratge pedagògic, l'organització, la gestió i la representació institucional, entre d'altres, són qüestions que requereixen d'una planificació i d'una feina coordinada que precisen de la realització d'un projecte de direcció que combini la seva aplicabilitat amb la il·lusió i les ganes de dur endavant propostes creatives i de futur.

D'altra banda, al curs 2013-2014 la direcció del centre va posar fi anticipadament al seu període de gestió. A continuació, i després d'un nomenament amb posterior renúncia, amb caràcter extraordinari, l'administració educativa nomenà una altra direcció, amb director i cap d'estudis amb destinació definitiva a altres centres, per a l'actual curs 2014-2015. El nou equip s'incorporà i ha duit a terme l'organització i gestió amb professionalitat i dedicació. Això no obstant, davant la *Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 de març de 2015 per la qual es convoca el concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir* calia plantejar-se la necessitat d'elaborar un nou projecte de direcció i, preferentment, desenvolupat per docents del propi centre que coneguin la seva realitat, funcionament i idiosincràsia.

Aleshores, amb aquests antecedents, tres mestres de l'escola, Catalina Oliver Servera, com a candidata a directora, Elena Repiso Ríos, a cap d'estudis, i Maria del Mar Torres Rosselló, a secretària, hem decidit realitzar i presentar aquest projecte per diversos motius:

- En primer lloc, perquè, a més de tenir destinació definitiva al centre, ja hi duim uns quants anys (set qui menys), cosa que ens ha aportat un coneixement de la realitat del centre amb una perspectiva àmplia del temps. La idea fonamental és aportar bagatge i estabilitat.
- A partir d'aquí, volem donar continuïtat al projectes i iniciatives que gràcies als equips anteriors ja funcionen amb normalitat.
- En aquesta línia, tenim intenció d'aportar noves idees per créixer, tot comptant amb el consens i les aportacions de tota la comunitat educativa. Això significa no només escoltar i

recollir propostes i idees, que també, sinó estimular la participació activa de tots els agents implicats.

- Prèviament hem presentat les línies bàsiques d'actuació tant al claustre com al consell escolar, amb representació de l'APIMA. Pel que fa al claustre, se li demanà el seu suport, que fou refrendat majoritàriament en votació secreta. Quant al consell escolar, s'acordà que els representants de les famílies hi presentarien les seves propostes de millora per ser tingudes en compte.
- Finalment, perquè és un repte per a nosaltres poder aportar amb il·lusió i professionalitat alhora tota una sèrie d'idees enfocades a afavorir el bon clima i l'èxit escolar, consistents bàsicament en l'assumpció d'una sèrie de valors que abracen des de la convivència al rendiment acadèmic, passant per un model inclusiu i la rendició de comptes de l'equip directiu.

1.1 Anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre

1.1.1 El municipi

El CEIP Mestre Colom és un centre ubicat al poble de Bunyola, al peu de la Serra d'Alfàbia, pertanyent a la Serra de Tramuntana. Segons dades de la pàgina web oficial de l'Ajuntament, el municipi, que rep el mateix nom que el poble, és un dels sis més grans de Mallorca i té una població aproximada de 6172 habitants repartits en nou nuclis de població: Bunyola, es llogaret d'Orient i ses urbanitzacions de Sa Coma, Sa Font Seca, Son Amar, Cas Binissalamer, Cas Molí, Baix d'es Puig i Palmanyola (entitat local menor). En aquest darrer nucli, Palmanyola, hi ha un altre col·legi, el CEIP Gaspar Sabater, centre de titularitat pública d'una línia (un grup per nivell).

Pel que fa al nostre centre, l'alumnat prové sobretot del nucli urbà de Bunyola. Es tracta d'un poble molt arrelat a l'entorn on predomina el català com a llengua materna i amb una història secular. Altres indrets dels quals rebem alumnes, com Palmanyola o sa Coma, han estat fruit del creixement urbà propi de la darrera part del segle XX i la seva població respon a un altre model més propi de les urbanitzacions perifèriques amb habitatges unifamiliars però amb manco vida social que la del

poble, amb la seva plaça centenària, la Casa Consistorial, la parròquia, el camp de futbol, el pavelló esportiu, els bars, els petits comerços i l'estació del tren de Sóller.

En línies generals, a nivell socioeconòmic, podem parlar d'una població majoritàriament de classe mitjana treballadora que ha notat els efectes de la crisi actual, fet constatable, per exemple, per la reducció significativa d'usuaris del menjador escolar o pel nombre de famílies que han hagut de deixar el poble per qüestions econòmiques o laborals.

1.1.2 El centre

El CEIP Mestre Colom és un col·legi d'educació infantil i primària de dues línies tot i que el nivell de 5è d'educació infantil patí la reducció d'un grup per raons de matrícula. Les aules es troben distribuïdes bàsicament en tres edificis:

- El principal i més antic que alberga nou grups d'educació primària, la biblioteca, que serveix alhora de sala de professors, i l'equip directiu.
- Un segon edifici que conté aules per a tres grups.
- A l'altre costat del pati de primària hi ha l'edifici d'educació infantil, el més nou i modern. Disposa de sis aules, una sala multiusos, una sala per al professorat i un pati propi.
- Cal afegir que hi ha una quarta edificació, les antigues cases dels mestres, on hi ha una aula que s'utilitza per fer suport d'audició i llenguatge i també com a sala de referència de l'equip de suport. Annexos, s'hi troben el menjador i la cuina del centre.

Resulta evident que la distribució dels espais no és la més idònia ja que obliga a distribuir l'alumnat i el professorat en funció de criteris arquitectònics més que en criteris pedagògics. Sens dubte, l'edifici principal és d'una gran bellesa; el repte serà combinar estètica i valor històric amb funcionalitat. A la Programació General Anual (PGA) del present curs queda palesa la necessitat de millorar les infraestructures (sobretot a nivell d'accessibilitat, distribució i confortabilitat) i ja hi ha en marxa un projecte d'ampliació del centre per part de l'IBISEC. D'altra banda s'ha de mantenir una relació fluida amb els representants del municipi per tal de assolir un manteniment òptim de les instal·lacions.

1.2 Anàlisi i valoració del projecte educatiu i d'organització i el funcionament del centre

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) fou aprovat pel consell escolar al juny del 2013. Es tracta d'un document consensuat per tots els cicles i que conté les línies filosòfiques i pedagògiques del centre. És per tant un projecte jove que s'ha de consolidar. Inclou documents com el Projecte Lingüístic de Centre (PLC), Reglament d'Organització i Funcionament (ROF), Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) i les Concrecions Curriculars. A diferència de la Programació General Anual (PGA), que té vigència per a un curs, el PEC té una projecció més llarga. Això no obstant, tots els documents han de ser dinàmics, pràctics, revisables i avaluables en funció de les necessitats i de la normativa vigent. Destaca de manera especial l'abordatge lingüístic i, com veurem posteriorment, els resultats ens avalen. Des dels tres anys es treballa la llengua anglesa. El català, llengua vehicular del centre, i el castellà, d'acord amb els currículums oficials, completen la configuració lingüística del centre, tal com marca el PLC.

Pel que fa a l'organització i el funcionament, el centre s'ha d'adaptar al disposat a l'articulat vigent de la Llei Orgànica d'Educació (LOE); a la Llei Orgànica de Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE), en funció del seu calendari d'implantació, segons l'establert a la seva disposició final cinquena; i als articles que no les contravenen del Decret 119/2002 (Reglament Orgànic de Centres). En aquest sentit, s'hauran de fer modificacions pertinents del PEC. La variació més significativa és que la nova llei no contempla la figura dels cicles d'educació primària. Aleshores, pendent de posteriors desenvolupaments, s'hauran de prendre decisions sobre la composició de la Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP).

1.3 Anàlisi i valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys

Dels resultats dels darrers cursos es desprenen dades positives. Les xifres es poden valorar des de molts de punts de vista però com a representatives en podem destacar les següents:

- Al curs 2013-2014 només dos alumnes del centre, un de primer i un altre de segon cicle, no promocionaren, quantitats poc significatives, similars als cursos anteriors.

- Dels darrers informes de rendiment de l'IES Son Pacs, principal receptor del nostre alumnat als cursos (2012-13 i 2013-14), se'n desprenen conclusions molt favorables. La referència és l'avaluació del 1r trimestre del curs i, concretament, el primer informe descriu literalment *“Bunyola té un percentatge d'èxit elevat...”* i pel que fa al segon destaca l'excel·lència dels resultats d'anglès. Ambdós informes són públics i accessibles per internet. Els resultats generals en aquest dos cursos són òptims, especialment a les àrees lingüístiques.

Però, més enllà de les valoracions, interessa saber quines són les variables i els factors que influeixen de manera directa o indirecta en els resultats com són les ràtios, la diversitat, el recursos, les instal·lacions, l'estabilitat del claustre de professors, la motivació de tots els agents implicats, la participació i implicació de les famílies, i la col·laboració i la bona coordinació amb les diferents administracions. Aleshores es tracta d'analitzar profundament quines són les nostres Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats (Anàlisi DAFO).

1.4 Primeres conclusions

Quin és el punt de partida? Podem extreure les següents conclusions preliminars:

- Tenim Fortaleses importants: Implicació de les famílies, bons resultats acadèmics, claustre de professors amb altes cotes d'estabilitat, un alumnat molt arrelat al poble i tota una feina feta pels anteriors equips directius que cal aprofitar i continuar.
- Per altra banda, tenim Debilitats com les infraestructures o les dificultats per accedir als serveis per qüestions econòmiques degudes a la crisi que patim.
- A més, una Amenaça important seria la manca d'un projecte de futur, esperar que les solucions vinguin de fora quan és possible trobar-les a dins.
- L'escola de Bunyola té molt de potencial i ara tenim una gran Oportunitat per mirar endavant, de fer un projecte integrador que sigui per a tots i que compti amb tothom. Un projecte que parteixi de tot allò que ja funciona, que cohesioni la comunitat educativa, que optimitzi els recursos i que, en definitiva, es preocupi per oferir la millor educació de qualitat possible per als nostres alumnes.

2. PROJECTE ESTRATÈGIC

2.1 Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius

Per a la realització del projecte, es parteix de la realitat de la nostra escola i de la informació present al Projecte Educatiu de Centre (PEC). Els àmbits d'intervenció a partir dels quals es fixaran els objectius són els següents:

- **Àmbit organitzatiu i de funcionament**

En aquest àmbit es consolidaran els aspectes que ja funcionen i es cercaran vies d'optimització per a tot allò que sigui susceptible de millorar. S'establiran protocols d'actuació, es potenciaran les coordinacions i les dinàmiques de treball en què tothom hi pugui participar.

- **Àmbit acadèmic i curricular**

La formació integral dels alumnes com a persones i ciutadans, objectiu bàsic de l'educació, requereix d'una dedicació i d'una manera de fer didàctica molt acurades. No n'hi ha prou amb ensenyaments tradicionals (que també tenen la seva vessant positiva), el alumnes d'avui són els adults que gestionaran el futur de la nostra societat. Per tant, pretenem que esdevinguin persones cultes, competents, crítiques i solidàries. L'èxit individual no té gaire sentit sense l'èxit de tot el grup.

- **Àmbit de gestió i participació**

Un centre educatiu és una institució que precisa d'una gestió que en permeti el bon funcionament. Per això resulta necessari comptar amb tots els sectors implicats de la comunitat educativa: famílies, professionals, administracions i entitats diverses. Volem una escola seriosa i amb rigor però amb les portes obertes a tota la comunitat.

En el següent apartat desenvoluparem els objectius, línies d'actuació i indicadors de mesura d'assoliment dels objectius, distribuïts en funció d'aquests tres àmbits d'intervenció.

2.2 Objectius a assolir en finalitzar els quatre anys de termini establert, indicadors de mesura i assoliment dels objectius, i línies d'actuació i procediments per assolir els objectius fixats

2.2.1 De l'àmbit d'organització i funcionament

OBJECTIU 1	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Consolidar l'organització general del centre.	- Extensió de l'hàbit de gestió participativa. - Responsabilitats compartides com a estratègia de desenvolupament de l'autonomia. - Circulació eficient i eficaç de la informació. Calendari de reunions. - Sistematització d'avaluació de la gestió de l'equip directiu. - Potenciació de la feina del tutor com a coordinador de l'equip docent que intervé en el seu grup.	- Nombre de noves iniciatives. - Grau de participació del professorat. - Grau d'informació del professorat. - Valoració per part del professorat. Grau de satisfacció. - Valoració per part de l'equip directiu. Grau de satisfacció.
Responsables		
Claustre i equip directiu (ED).		
OBJECTIU 2	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Millorar la cohesió de la comunitat educativa.	- Millores de les dinàmiques de treball de l'equip docent. - Sessions d'intercanvi de bones pràctiques docents.	- Posades en comú de pràctiques docents. - Grau d'ús de les pràctiques proposades. - Nombre de propostes d'intercanvi. - Grau de satisfacció del professorat.
Responsables		
Claustre i equip directiu.		

OBJECTIU 3	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Promoure formes d'organització dels mestres.	- Creació de comissions de treball per afinitats pedagògiques i/o organitzatives. - Coincidència d'hores per als integrants d'una mateixa comissió. - Definició d'una organització de les etapes més dinàmica.	- Grau de participació en comissions. - Hores disponibles per a reunions i coordinacions. - Valoració de l'eficiència a l'hora de posar en marxa iniciatives. - Grau d'optimització del temps.
Responsables		
Directora i Cap d'Estudis.		

OBJECTIU 4	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Coordinar les diferents etapes.	- Reunions entre les etapes d'educació infantil i primària. - Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes. - Visites concertades dels alumnes als instituts adscrits. - Xerrades al centre d'un representant dels IES als alumnes de sisè. - Participació a les jornades de portes obertes dels IES.	- Importància de la informació rebuda de l'escoleta. - Matrícula a educació infantil en relació al cens real i a la matrícula de l'escoleta. - Nombre d'alumnes que participen de les activitats. - Instituts participants. - Valoració de la utilitat i claredat de la informació rebuda dels IES a les xerrades.
Responsables		
Claustre i equip directiu.		

OBJECTIU 5	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Vetllar pel bon funcionament dels serveis.	- Continuació de la comissió d'extraescolar i de menjador. - Assessoraments puntuals sobre dietes, menjars de qualitat i hàbits saludables. - Potenciació d'una oferta d'activitats extraescolars àmplia, variada i econòmica. - Divulgació del pla de funcionament del menjador a les famílies del centre. - Informació de les ajudes institucionals.	- Nombre d'alumnes inscrits a les activitats extraescolars. - Nombre d'usuaris del servei de menjador. - Valoració de les variables socioeconòmiques de la població. - Nombre de sol·licituds d'ajudes per al servei de menjador. - Grau de demanda d'informació per part de les famílies.
Responsables		
Comissió de menjador i activitats extraescolars. Equip directiu. AMIPA.		

OBJECTIU 6	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Millora d'infraestructures i espais.	- Continuació de la feina amb la comissió de l'escola nova. - Foment dels contactes amb la Conselleria i l'Ajuntament per propiciar la millora de les infraestructures del centre i el seu manteniment.	- Avanços en el projecte de millora de l'escola. - Reparació eficient de les deficiències que depenen del servei de manteniment.
Responsables		
Comunitat educativa.		

2.2.2 De l'àmbit acadèmic i curricular

OBJECTIU 7	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Consolidar l'atenció a la diversitat des d'un model d'escola inclusiva.	- Organització de contextos educatius de qualitat adequats a tothom: alumnat, mestres i altres professionals relacionats amb l'educació. - Foment de l'aprenentatge cooperatiu, assegurant la participació igualitària i l'assumpció de valors. - Integració de les mestres de suport a la dinàmica d'aula globalitzada. - Realització de diferents tipus de suport en funció de les necessitat: desdoblaments, racons, tallers...).	- Hores que passen els alumnes amb NESE (necessitat específica de suport educatiu) amb el grup de referència. - Grau de participació de l'alumnat amb NESE en activitats grupals. - Interaccions reals entre l'alumnat.
Responsables		
Claustre i ED.		

OBJECTIU 8	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Fomentar el bon rendiment escolar.	- Foment de la feina cooperativa com a garantia d'èxit acadèmic. - Ús de tècniques i estratègies d'aprenentatge cooperatiu on el grup avança i progressa si tots els seus integrants ho fan. - Potenciació de la feina en equip amb responsabilitats per a tots els integrants en funció de les seves habilitats.	- Resultats acadèmic. - Grau de motivació i participació de tot l'alumnat. - Grau d'implicació de tots els integrants dels grups.
Responsables		
Claustre.		

OBJECTIU 9	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Elaborar i ampliar el Pla Lector.	- Creació de comissions de treball que defineixin la importància i el valor de la lectura en la educació i la formació integral de les persones. - Foment de la lectura com a font de plaer, com a recurs de creixement personal i com a eina clau d'aprenentatge. - Difusió del Pla a la comunitat educativa. - Ampliació del projecte <i>Llegim en parella</i> a altres cursos.	- Cursos que participen del projecte <i>Llegim en parella</i>. - Grau de coneixement del Pla per part de la comunitat educativa. - Nivell d'ús de biblioteca. - Préstec de llibres.
Responsables		
Comunitat educativa.		

OBJECTIU 10	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Fomentar l'ús de les TIC i millorar-ne la dotació.	- Manteniment de les noves tecnologies dins l'activitat acadèmica. - Assessorament i formació continuada en TIC. - Ús progressiu de materials digitals com a complement dels llibres de text i altres materials curriculars.	- Nivell d'ús dels portàtils dels alumnes. - Grau d'ús de les pissarres digitals interactives (PDI). - Ús de blocs, correus electrònics i eines en xarxa com el Google Drive.
Responsables		
Coordinador TIC i equip directiu.		

2.2.3 De l'àmbit de gestió i participació

OBJECTIU 11	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Establir estratègies que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa del centre.	- Implicació del personal docent i no docent del centre. - Manteniment de reunions periòdiques i una relació fluida amb la Junta de l'AMIPA. - Incorporació de les TIC com a mitjà de relació amb les famílies.	- Grau de participació del personal del centre en les activitats proposades. - Grau de participació de les famílies. - Ús del correu electrònic com a eina de comunicació.
Responsables	- Activitats amb les famílies (xerrades, tallers, escola de famílies...) interessants i útils per a la comunitat educativa.	- Nombre d'activitats organitzades. - Grau de satisfacció de la comunitat educativa.
AMIPA i equip directiu.		

OBJECTIU 12	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Fomentar i facilitar la formació del professorat.	- Coordinació amb el CEP i altres institucions que duen a terme formació continuada del professorat.	- Activitats de formació desenvolupades al centre. - Grau de coneixement de les possibilitats de formació.
Responsables	- Participació en seminaris de formació a centres. - Informació d'activitats i modalitats de formació.	
Directora.		

OBJECTIU 13	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Facilitar l'acollida d'estudiants en pràctiques.	- Coordinació i organització de les pràctiques. - Coordinació amb la Universitat de les Illes Balears (UIB). - Acollida del pràcticum.	- Nombre d'alumnes que trien el nostre centre per a dur-hi a terme les seves pràctiques. - Nombre de docents que hi participen (oferta). - Fluïdesa en l'intercanvi i traspàs d'informació centre-UIB. - Grau de satisfacció dels participants.
Responsables		
Equip directiu. Coordinador i tutors dels estudiants.		

OBJECTIU 14	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Afavorir la col·laboració amb les institucions.	- Coordinació amb els diferents serveis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat per tal de garantir un funcionament òptim del centre. - Funcionament en xarxa amb les diferents entitats del municipi i la comunitat per dur a terme activitats conjuntes. Entitats: Ajuntament, Serveis Socials, Escoleta, Associacions, Biblioteca, es Castellet, Quin Ubiti, policia Local...	- Funcionament administratiu del centre. - Participació en programes institucionals. - Gestió de les ajudes (llibres, menjador...).
Responsables		
Equip directiu. Comunitat educativa.		

OBJECTIU 15	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Dur a terme amb eficàcia i eficiència tots els procediments administratius.	- Control diari del correu i la web educativa www.weib.caib.es - Control de la normativa vigent (BOIB, BOE). - Control de les convocatòries oficials. - Respecte dels terminis establerts per les administracions. - Informació a les famílies de totes aquelles resolucions que els afecten (ajudes, matrícula, adscripció...). - Acompliment de qualsevol procediment administratiu necessari per al bon funcionament del centre.	- Procediments realitzats. - Procediments rebutjats per defectes de forma o fora termini. - Nombres de sol·licituds d'ajudes sol·licitades. - Valoracions del claustre, consell escolar i famílies. - Nombre de requeriments de l'administració per actuacions incorrectes.
Responsables		
Equip directiu.		

OBJECTIU 16	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Representar institucionalment el centre.	- Participació a tots els esdeveniments en què hi calgui la representació institucional. - Divulgació de totes les bones pràctiques i els èxits del centre. - Gestió honesta i transparent. - Rendició de comptes.	- Demanda de matriculació al centre en relació al cens real del poble i municipi. - Grau de satisfacció respecte de l'escola de les famílies. - Grau de confiança de tota la comunitat educativa.
Responsables		
Equip directiu.		

2.3 Recursos humans, materials i econòmics

La plantilla orgànica i la relació de places ocupades i de vacants publicades al BOIB dia 31 de gener de 2015, abans de la propera resolució definitiva del concurs de trasllats, queden reflectides a la següent graella:

FUNCIÓ	PLANTILLA	OCUPADES
Educació especial. Audició i llenguatge (AL)	1	1
Atenció a la diversitat	1	1
Educació física	2	2
Educació infantil	6	8
Llengua estrangera	2	2
Música	1	1
Educació primària	13	13
Educació especial. Pedagogia Terapèutica (PT)	1	1
TOTAL	27	29

D'aquestes dades cal tenir en compte que hi ha dues mestres desplaçades per la reducció provisional, per raons de matrícula, d'un grup d'educació infantil. Aquesta situació és possible que es traslladi a l'etapa d'educació primària al curs 2016-2017, quan el nivell reduït cursaria el primer curs de l'etapa esmentada. Aleshores, possiblement l'educació infantil torni a la seva plantilla habitual. El nostre objectiu és dissenyar estratègies per augmentar la matrícula per tal de completar les dues línies del centre.

D'altra banda, al centre hi ha prou reduccions de jornada per motius d'edat que cobreixen almenys una plaça, com enguany, que per al proper curs es sol·licitaria amb perfil d'educació infantil. Igualment es negociaria amb els responsables de personal docent la possibilitat, tal i com han fet aquest curs, de reforçar amb una plaça, en aquest cas d'educació infantil, per compensar l'addicional perduda a més de la tutora. En l'hipotètic cas que hi hagués un canvi de criteri i no

pogués ser, l'equip directiu té recursos personals per compensar aquesta mancança i així ho faria, tot i que la primera via seria la més desitjable.

Pel que fa als recursos materials, una de les primeres tasques que s'hauran de dur a terme per part de la secretaria serà la revisió de l'inventari pe així començar a sol·licitar la restitució de tot els materials que depenguin d'agents externs, com per exemple el mobiliari. Pel que fa al material fungible, es farà una previsió a partir del consum previ.

La dotació econòmica ve donada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Sabem que són temps de baixos pressuposts i d'entrada ens haurem d'adaptar al romanent traspassat i donar prioritat a les despeses més urgents. En tot cas, s'aplicarà i respectarà en tot moment la normativa vigent respecte a la gestió econòmica.

2.4 Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat i la seva implicació en el projecte de direcció

La participació de tota la comunitat resulta fonamental per al bon desenvolupament d'un projecte educatiu. Per tal motiu, prèviament a la seva elaboració definitiva, s'informà el professorat, mitjançant el claustre, constatant-ne el suport majoritari en votació secreta, i les famílies a través del principal òrgan de participació, el consell escolar. L'objectiu principal de tot això era mostrar quines serien les línies bàsiques d'actuació i oferir alhora l'oportunitat de fer-hi aportacions, com així ha estat.

De cara al futur, les estratègies per fomentar la participació són clares:

- Animar el professorat a fer aportacions i a obrir les aules a la comunitat. Es tracta d'aprofitar tots els talents de què gaudeix Bunyola.
- Valorar totes les propostes de millores que puguin arribar tant de professionals com de les famílies o dels propis alumnes. Sempre tindrà prioritat tot allò que beneficiï els infants.
- Facilitar la participació de les famílies a la vida escolar. Organitzar horaris d'atenció flexibles que afavoreixin la conciliació entre les obligacions personals i l'activitat escolar.

- Mantenir un contacte fluid i permanent aprofitant recursos com la informàtica a través del correu electrònic, blocs moderats i qualsevol recurs que faciliti la comunicació.
- Organitzar activitats conjuntes entre famílies i docents que fomentin la interacció, el bon clima i el creixement afectiu.
- Establir una relació permanent i productiva amb els responsables del municipi perquè tenim l'objectiu i desig comú d'assolir la millor escola per als nostres alumnes, fills i ciutadans.
- Convidar les diferents entitats del poble a realitzar activitats a l'escola per mostrar-s'hi i per formar-hi part.

En definitiva, es tracta de comptar amb tothom perquè l'escola som tots. A més, convé convidar les administracions educatives a formar part del centre, però més enllà de l'estrictament legal. Els hem de mostrar i fer partícips dels nostres projectes perquè puguin reconèixer el nostre bon quefer.

2.5 Sistema d'avaluació del projecte

Més enllà d'una qüestió formal i preceptiva, l'avaluació és un procediment bàsic d'anàlisi i millora de qualsevol projecte de direcció. De fet, no es concep cap acte de naturalesa educativa que no calgui ser avaluat amb uns objectius clars: seguir, valorar, corregir i millorar.

Pel que fa a aquest projecte, tots els objectius disposen d'uns indicadors de mesura que donaran lloc als ítems que formaran part dels diferents instruments d'avaluació. En tot cas, es seguiran criteris de **validesa** (mesurar allò que s'ha de mesurar) i **fiabilitat** (fer-ho amb precisió). El tipus d'instrument variarà en funció de l'indicador ja que alguns seran objectivament mesurables, com pot ser el nombre d'usuaris de menjador en relació a la matrícula, i d'altres que dependran més d'una estimació personal, com pot ser expressar un grau de satisfacció determinat. A tal efecte s'elaboraran uns **qüestionaris** d'avaluació que mitjançant escales Likert de cinc valors (d'1 a 5) aportaran una informació cabdal sobre el desenvolupament del projecte.

Altres instruments que farà servir l'equip directiu seran les **rúbriques d'avaluació**, les quals seran utilitzades a nivell intern per anar valorant i corregint aquells aspectes que puguin no marxar del tot bé, així com seguir igual amb els que funcionen correctament.

Quant al moment en què s'avaluarà dependrà de les característiques pròpies de cada indicador. Però per norma a cada curs es reflectirà tant a la PGA com a la memòria de final de curs la situació del procés. D'altra banda, en exhaurir el termini de quatre anys es procedirà a l'avaluació de tot el projecte durant el període establert per part de l'administració.

2.6 Conclusions finals

El present projecte parteix d'una anàlisi rigorosa de la situació actual del centre perquè la primera gran passa cap a la innovació i el creixement és conèixer-ne la realitat per aprofitar i donar continuïtat a tot allò que funciona bé, que és molt, i aportar noves idees per a tot el que sigui susceptible de millora. D'altra banda, s'hi ha tengut en compte el suport de la majoria claustre, i els representants de les famílies, a més de ser-ne informats, han pogut expressar les seves inquietuds de cara al futur.

En segon lloc, la idea que el vertebrava és que formem part d'una comunitat educativa on tots els agents implicats, professionals, famílies, administració i diferents entitats, som necessaris i ens hem de coordinar i fer feina en xarxa per aconseguir el gran objectiu del nostre sistema educatiu: la millor formació possible dels nostres alumnes, tant des del punt de vista acadèmic com de l'afectiu i del social.

Finalment, cal ser prudents, però amb empenta. Això implica que, sense pretendre assolir metes impossibles (s'ha d'actuar amb seny) es procurarà fomentar la creativitat i romandre oberts a noves idees i maneres de fer que permetin que el CEIP Mestre Colom de Bunyola esdevingui un centre d'avantguarda alhora que conserva unes senyes d'identitat clares que no són altres que l'arrelament a l'entorn, l'amor per la cultura i la recerca de noves vies de coneixement adaptades als avanços tecnològics, al progrés i, sobretot, al respecte dels individus en la seva diversitat com a ciutadans lliures de la nostra societat.