

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2015-2016

CEIP MESTRE COLOM

Codi Centre 07000467

Telèfon : 971 613 814

Fax : 971 148 221

c/ Nunyo Sanç, 9 Bunyola 07110

ceipmestrecolom@educacio.caib.es

1. DIAGNÒSTIC INICIAL	3
1.1. Modificacions en el context del centre	3
1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior	3
2. ACTUACIONS PER AL CURS 2015/2016	6
2.1. Àmbits d'intervenció	6
2.2. Objectius mesurables, línies d'actuació, responsables i indicadors de mesura.....	7
2.3. Recursos humans, materials i econòmics.....	12
2.4. Comissions i encarregats	13
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE	15
3.1. Calendari i horari general del centre.....	15
3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris.....	16
3.3. Calendari de reunions i avaluacions	17
3.4. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i els recursos	19
4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE	21
4.1. Noves Tecnologies	21
4.2. Projecte Educatiu de Centre (PEC)	21
4.3 Projecte Llegim en Parella	21
4.4. Programa de Reutilització de Llibres de Text.....	22
4.5. ROF. Reglament d'Organització de Centre	22
4.6 Projecte de Direcció	22
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS	23

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

1.1. Modificacions en el context del centre

Enguany ha començat el curs amb un equip directiu nou. L'equip està format per tres mestres definitives d'educació infantil que varen presentar un projecte de direcció per a quatre cursos, projecte que va ser presentat al claustre amb les línies d'actuació i els objectius proposats per dur a terme al llarg de tot el període esmentat.

La plantilla del centre per a enguany és de 28 mestres a jornada completa i una mestra a mitja jornada. S'han recuperat dues mestres que foren desplaçades el curs passat. Tot i així, com que el nostre centre té 9 mestres amb reducció de jornada i les tres mestres que formen l'equip directiu són d'educació infantil, s'ha concedit mitja jornada més a aquesta etapa, fet que ha ajudat en l'organització dels suports. S'ha intentat garantir l'estabilitat tutorial en quasi tots els cicles.

El curs 2015-2016 s'ha continuat amb els desdoblaments a algunes àrees als grups de 6è, donat el gran nombre d'alumnes que presenta. També s'incrementaran els suports a 6è d'educació infantil, perquè és un curs nombrós i amb molta diversitat dins l'aula. També hi ha hagut un canvi en la distribució horària, passant de sis sessions a cinc. El pati és de mitja hora a educació primària i, com a novetat, comencen a berenar dins l'aula.

Partim del coneixement i de la realitat de la nostra escola. S'intentaran dur a terme els objectius que ens proposem en tres àmbits: d'organització, curricular i de gestió i participació

1.2. Principals conclusions globals extretes de la Memòria del curs anterior

De l'anàlisi de la Memòria del curs anterior, les propostes d'innovació i de millora per aquest curs es fonamenten, principalment, en els següents aspectes:

A nivell d'infraestructures del centre

Hem de dir que a nivell d'infraestructures hi ha hagut una millora substancial al llarg d'aquest estiu que s'ha duit a terme per part de l'ajuntament donant resposta a algunes de les propostes de millora del curs anterior.

S'han realitzat les següents millores al llarg dels mesos de juliol i agost:

- Neteja del jardí forestal (1 al 15 de juliol)

- Escampament de 2 tones de compost al jardí forestal. Sol·licitat a Tirme.
- Han duit terra a les pasteres d'educació infantil.
- Pintat de les porteries.
- Condicionament del pati d'arena.
- Col·locació de la reixa nova al pati d'educació primària.
- Reparació de la teulada del claustre.
- Reparació de les barreres, de les escales i del claustre.
- Substitució del motor de la barrera de l'entrada dels cotxes.
- Pintat de les reixes que envolten l'entrada de l'escola.
- Pintar les aules d'educació infantil i primària (conserges).
- Regat periòdic de l'hort: Antoni Bujosa, Antònia Mulet i Elisabet Abeyà.
- Per setembre s'hi va instal·lar un sistema d'alarma per evitar les entrades no desitjades a l'edifici.

Actualment, els contactes amb la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament són permanents fet que dona una resposta àgil als problemes d'infraestructura i als problemes que van sorgint dia a dia.

S'ha acordat per part de l'ajuntament i de l'escola que una persona de l'Ajuntament acudeixi al centre quinzenalment en dilluns per poder fer un manteniment de les infraestructures i el jardí forestal.

Tot i això, i per mor que els darrers anys que pràcticament no s'havia duit un manteniment de l'edifici, s'ha de continuar fent feina perquè aquesta escola sigui un eix vertebrador del poble i un símbol d'orgull de tots els Bunyolins.

Encara manca per fer:

- Pintar les barreres grans de l'escola.
- Pintar l'entrada al claustre.
- Pintar el menjador.
- Millorar la neteja de les aules.
- Canviar els miralls dels banys.

- Ampliar el material de psicomotricitat
- Proposar a l'Ajuntament la revisió de totes les infraestructures del centre per garantir la seguretat de l'alumnat (electricitat, enreixat...).

A Nivell d'organització

- Aprofitar les noves tecnologies: bloc i web per fer arribar les circulars informatives a les famílies.
- Triar les festes a principi de curs.
- Equipar totes les aules amb un reproductor de CD.
- Continuar amb els projectes de centre:
 - Hort i Jardí Escolar, i projecte de Llegim en parella en els nivells de tercer i cinquè de Primària.
 - Tallers de llengua oral de llengua estrangera a 4t de primària.
 - Posar en marxa el projecte a partir de 4t d'educació primària, *l'ortografia visual*.
 - Cercar l'espai idoni per poder crear una biblioteca com cal, l'espai utilitzat no és apropiat.
 - Continuar i ampliar amb els ambients a educació infantil.
 - Posar en marxa racons de jocs a 1r d'educació primària.
- Distribuir els suports educatius i els recursos humans del centre en funció de les necessitats educatives dels alumnes, així com la distribució dels suports educatius , però sempre prioritzant les necessitats i el nombre d'alumnes per aula.
- Organitzar les reunions dels dimecres com a recurs pedagògic per iniciar una feina conjunta entre cicles i equip de suport i l'eoep.
- Continuar disposant de la participació de les famílies en la vida del centre. Tant a Educació Infantil com a Educació Primària.
-

2. ACTUACIONS PER AL CURS 2015/2016

2.1. Àmbits d'intervenció

Els àmbits d'intervenció a partir dels quals es fixaran els objectius són els següents:

- Àmbit organitzatiu i de funcionament

En aquest àmbit es consolidaran els aspectes que ja funcionen i es cercaran vies d'optimització per a tot allò que sigui susceptible de millorar. S'establiran protocols d'actuació, es potenciaran les coordinacions i les dinàmiques de treball en què tothom hi pugui participar.

- Àmbit acadèmic i curricular

La formació integral dels alumnes com a persones i ciutadans, objectiu bàsic de l'educació, requereix d'una dedicació i d'una manera de fer didàctica molt acurades. No n'hi ha prou amb ensenyaments tradicionals (que també tenen la seva vessant positiva), el alumnes d'avui són els adults que gestionaran el futur de la nostra societat. Per tant, pretenem que esdevinguin persones cultes, competents, crítiques i solidàries. L'èxit individual no té gaire sentit sense l'èxit de tot el grup.

- Àmbit de gestió i participació

Un centre educatiu és una institució que precisa d'una gestió que en permeti el bon funcionament. Per això resulta necessari comptar amb tots els sectors implicats de la comunitat educativa: famílies, professionals, administracions i entitats diverses. Volem una escola seriosa i amb rigor però amb les portes obertes a tota la comunitat.

2.2. Objectius mesurables, línies d'actuació, responsables i indicadors de mesura

De l'àmbit d'organització i funcionament

OBJECTIU 1	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Consolidar l'organització general del centre. Responsables Claustre i equip directiu	- Extensió de l'hàbit de gestió participativa. - Responsabilitats compartides com a estratègia de desenvolupament de l'autonomia. - Circulació eficient i eficaç de la informació. Calendari de reunions. - Sistematització d'avaluació de la gestió de l'equip directiu. - Potenciació de la feina del tutor com a coordinador de l'equip docent que intervé en el seu grup.	- Nombre de noves iniciatives. - Grau de participació del professorat. - Grau d'informació del professorat. - Valoració per part del professorat. - Grau de satisfacció. - Valoració per part de l'equip directiu. - Grau de satisfacció.

OBJECTIU 2	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Millorar la cohesió de la comunitat educativa. Responsables Claustre i equip directiu	- Millores de les dinàmiques de treball de l'equip docent. - Visitar i intercanviar amb altres centres. - Formació per part del docents	- Posades en comú de pràctiques docents. - Seminari de formació de mestres (Nívola Uyà) - Nombre de propostes d'intercanvi. - Grau de satisfacció del professorat.

OBJECTIU 3	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Promoure formes d'organització dels mestres. Responsables Directora i Cap d'Estudis	- Creació de comissions de treball per afinitats pedagògiques i/o organitzatives. - Coincidència d'hores per als integrants d'una mateixa comissió.	- Grau de participació en comissions. - Hores disponibles per a reunions i coordinacions. - Valoració de l'eficiència a l'hora de posar en marxa iniciatives. - Grau d'optimització del temps.

OBJECTIU 4	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Coordinar les diferents etapes Responsables Claustre i Equip Directiu	- Reunions entre les etapes d'educació infantil i primària. - Reunions anuals amb l'equip docent de l'escoleta per un costat, i el responsables dels instituts adscrits per l'altre, per tal de fer un traspàs adequat de la informació pertinent dels alumnes. - Visites concertades dels alumnes als instituts adscrits. - Xerrades al centre d'un representant dels IES als alumnes de sisè. - Participació a les jornades de portes obertes dels IES.	- Importància de la informació rebuda de l'escoleta. - Matrícula a educació infantil en relació al cens real i a la matrícula de l'escoleta. - Nombre d'alumnes que participen de les activitats. - Instituts participants. - Valoració de la utilitat i claredat de la informació rebuda dels IES a les xerrades.

OBJECTIU 5	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Vetllar pel bon funcionament dels serveis. Responsables Comissió de menjador i activitats extraescolars. Equip directiu. AMIPA.	- Continuació de la comissió d'extraescolar i de menjador. - Assessoraments puntuals sobre dietes, menjars de qualitat i hàbits saludables. - Potenciació d'una oferta d'activitats extraescolars àmplia, variada i econòmica. - Divulgació del pla de funcionament del menjador a les famílies del centre. - Informació de les ajudes institucionals.	- Nombre d'alumnes inscrits a les activitats extraescolars. - Nombre d'usuaris del servei de menjador. - Valoració de les variables socioeconòmiques de la població. - Nombre de sol·licituds d'ajudes per al servei de menjador. - Grau de demanda d'informació per part de les famílies.

OBJECTIU 6	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Millorar les infraestructures i els espais. Responsables Comunitat educativa-Ajuntament	- Continuació de la feina amb la comissió de l'escola nova. - Foment dels contactes amb la Conselleria i l'Ajuntament per propiciar la millora de les infraestructures del centre i el seu manteniment.	- Avanços en el projecte de millora de l'escola. - Reparació eficient de les deficiències que depenen del servei de manteniment.

De l'àmbit acadèmic i curricular

OBJECTIU 7	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Consolidar l'atenció a la diversitat des d'un model d'escola inclusiva. Responsables Claustre i Equip Directiu	- Organització de contextos educatius de qualitat adequats a tothom: alumnat, mestres i altres professionals relacionats amb l'educació. - Foment de l'aprenentatge cooperatiu, assegurant la participació igualitària i l'assumpció de valors. - Integració de les mestres de suport a la dinàmica d'aula globalitzada. - Realització de diferents tipus de suport en funció de les necessitat: (desdoblements, racons, tallers...).	- Hores que passen els alumnes amb NESE (necessitat específica de suport educatiu) amb el grup de referència. - Grau de participació de l'alumnat amb NESE en activitats grupals. - Interaccions reals entre l'alumnat.

OBJECTIU 8	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Fomentar l'ús de les TIC i millorar-ne la dotació.	- Manteniment de les noves tecnologies dins l'activitat acadèmica. - Assessorament i formació continuada en TIC. - Ús progressiu de materials digitals	- Nivell d'ús dels portàtils dels alumnes. - Grau d'ús de les pissarres digitals interactives (PDI). - Ús de blocs, correus electrònics i

Responsables Coordinador TIC i Equip Directiu	com a complement dels llibres de text i altres materials curriculars.	eines en xarxa com el Google Drive.
--	--	-------------------------------------

De l'àmbit de gestió i participació

OBJECTIU 9	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Establir estratègies que afavoreixin la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa del centre. Responsables Amipa i Equip Directiu	- Implicació del personal docent i no docent del centre. - Manteniment de reunions periòdiques i una relació fluida amb la Junta de l'AMIPA. - Incorporació de les TIC com a mitjà de relació amb les famílies. - Activitats amb les famílies (xerrades, tallers, escola de famílies...) interessants i útils per a la comunitat educativa.	- Grau de participació del personal del centre en les activitats proposades. - Grau de participació de les famílies. - Ús del correu electrònic com a eina de comunicació. - Nombre d'activitats organitzades. - Grau de satisfacció de la comunitat educativa. -

OBJECTIU 10	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Fomentar i facilitar la formació del professorat . Responsables Directora i Cap d'Estudis	- Coordinació amb el CEP i altres institucions que duen a terme formació continuada del professorat. - Participació en seminaris de formació a centres. - Informació d'activitats i modalitats de formació.	- Activitats de formació desenvolupades al centre. - Grau de coneixement de les possibilitats de formació.

OBJECTIU 11	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Facilitar l'acollida d'estudiants en pràctiques. Responsables Equip directiu. Coordinador i tutors dels estudiants.	- Coordinació i organització de les pràctiques. - Coordinació amb la Universitat de les Illes Balears (UIB). - Acollida del pràcticum.	- Nombre d'alumnes que trien el nostre centre per a dur-hi a terme les seves pràctiques. - Nombre de docents que hi participen (oferta). - Fluïdesa en l'intercanvi i traspàs d'informació centre-UIB. - Grau de satisfacció dels participants.

OBJECTIU 12	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Afavorir la col·laboració amb les institucions. Responsables Equip directiu. Comunitat educativa.	- Coordinació amb els diferents serveis de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitat per tal de garantir un funcionament òptim del centre. - Funcionament en xarxa amb les diferents entitats del municipi i la comunitat per dur a terme activitats conjuntes.	- Funcionament administratiu del centre. - Participació en programes institucionals. - Gestió de les ajudes (llibres, menjador...).

OBJECTIU 13	Línies d'actuació	Indicadors de mesura
Representar institucionalment el centre. Responsables Equip directiu. Coordinador i tutors dels estudiants.	- Participació a tots els esdeveniments en què hi calgui la representació institucional. - Divulgació de totes les bones pràctiques i els èxits del centre. - Gestió honesta i transparent. - Rendició de comptes.	- Demanda de matriculació al centre en relació al cens real del poble i municipi. - Grau de satisfacció respecte de l'escola de les famílies. - Grau de confiança de tota la comunitat educativa.

2.3. Recursos humans, materials i econòmics

La plantilla orgànica i la relació de places ocupades i de vacants publicades al BOIB dia 31 de gener de 2015, abans de la propera resolució definitiva del concurs de trasllats, queden reflectides a la següent graella:

EQUIP DOCENT	
CURS	TUTOR/A
EDUCACIÓ INFANTIL	
E.I. 3 anys A	Aina Candela Pericàs
E.I. 3 anys B	Mateu Mercè Rigo
E.I. 4 anys A	Maria Antonia Martínez Colom
E.I. 4anys B	Catalina Verd Aulí
E.I. 5 anys	Antònia Mulet Rodríguez
E.I. +1	Joana Mª Coll Pons (mitja jornada)
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	TUTORS
E.P. 1r A	Francina Jaume Guardiola
E.P. 1r B	Núria Meix Prunes
E.P. 2n A	Bàrbara Suau Font
E.P. 2n B	Maria Cabot Payeras
E.P. 3r A	Antoni Bujosa Estarellas/ Pedro Cutillas Arroyo
E.P. 3r B	Rita Ribas Morey
E.P. 4t A	Maria Magdalena Colom Bibiloni
E.P. 4t B	Esperança Quetgles Pons
E.P. 5è A	Maria Blanca Nieves Díaz Nogueira
E.P. 5è B	Catalina Galmés Ramis
E.P. 6è A	Francisca Sabater Ribas
E.P. 6è B	Catalina Pizà Mut
E.P. + 1	Carolina Marí Torres
ESPECIALISTES	
Llengua anglesa	Rosa Vidal Nicolau / Maria Bennássar Guerra
Educació Física	Antoni Bujosa Estarellas/ Catalina Amengual (mitja jornada)/ Natalia Salvador Lozano (mitja jornada)
Educació Musical	Maria dels Àngles Estelrich Dols
Religió	Isabel Maria Garau Seguí
EQUIP DE SUPORT	
Audició i Llenguatge	Elisabet Abeyà Lafontana
Pedagogia Terapèutica	Noemi Solano Herráez
Atenció a la diversitat	Cristina Rubert Pastor
Auxiliar tècnica educativa	Antonia García García
Orientadora	Àngela Maria Colomar
Fisioterapeuta	Marina Coll Fornés
EQUIP DIRECTIU	
Directora	Catalina Oliver Servera
Cap d'estudis	Elena Repiso Ríos
Secretària	Maria del Mar Torres Rosselló
SERVEIS A LA COMUNITAT	
Educadora social de l'ajuntament	Francisca Quetglas
Assistent social de l'ajuntament	Antònia Morey

Pel que fa als recursos materials, una de les primeres tasques que s'hauran de dur a terme per part de la secretaria serà la revisió de l'inventari pe així començar a sol·licitar la restitució de

tot els materials que depenguin d'agents externs, com per exemple el mobiliari. Pel que fa al material fungible, es farà una previsió a partir del consum previ.

La dotació econòmica ve donada per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Sabem que són temps de baixos pressuposts i d'entrada ens haurem d'adaptar al romanent traspassat i donar prioritat a les despeses més urgents. En tot cas, s'aplicarà i respectarà en tot moment la normativa vigent respecte a la gestió econòmica.

2.4. Comissions i encarregats

Les comissions es reuniran al manco una vegada al mes, per organitzar activitats o altres esdeveniments que es considerin interessants per tal d'enriquir i d'ampliar el currículum d'aquest curs.

- Comissió de Biblioteca.
- Comissió de Festes.
- Comissió d'Hort i de Jardí Escolar.
- Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Comissió d'Activitats Extraescolars.

Comissió de Biblioteca

La Biblioteca del centre és un espai on no hem aconseguit donar-li l'ús que es desitjaria. La manca d'aules i d'espais per fer activitats multifuncionals fa que la Biblioteca s'adeqüi per fer desdoblaments, sala de professors, aula de preparació de feina...

No obstant això, pensam que és un tema per parlar i prendre una decisió. S'ha fet feina al llarg d'anys i no ho volem deixar perdre.

Comissió d'Hort i Jardí

Formada per Aina Candela, Catalina Verd, Antònia Mulet, Núria Meix, Rita Ribas, Antoni Bujosa, Catalina Galmés, Pepa Pizà, Catalina Amengual i Elena Repiso

Aquesta comissió s'encarrega de coordinar les tasques de gestió i manteniment de l'hort i jardí forestal i la participació de tot el centre en els projectes, amb la intenció de mantenir aquests espais actius i productius

De moment, s'ha aconseguit terra per a la pastera d'Educació Infantil, que s'utilitzarà com a jardí i s'hi sembrarà (encara falta terra). També es proposa sembrar a l'hort d'educació primària.

Pel que fa al jardí de davant l'escola, l'Ajuntament ens ha escampat compost i s'ha compromès a dur el manteniment una vegada cada quinze dies. Els alumnes faran un plànol a mode de cartell on aparegui la diversitat de plantes que hi ha sembrades.

Comissió de Coordinació Pedagògica

Està constituïda per la directora, la Cap d'Estudis i els coordinadors de cicle, un membre de l'equip de suport i un del Servei d'Orientació Educativa.

Es reunirà un cop al mes, fent coincidir aquesta reunió amb la presència de l'orientadora. Els temes que es debatan enguany en aquesta comissió seran propostes que surtin dels equips docents. D'aquestes trobades sortiran propostes per a la Comissió Pedagògica que es podran dur a les reunions de Claustre.

Comissió d'Activitats Extraescolars

Formada per Maribel Borràs i Antònia Riera (mares) Catalina Oliver (directora) i Maria Cabot (mestra). Els objectius són reunir-se una vegada cada trimestre per controlar, regular i , si és necessari, modificar les activitats complementàries i extraescolars.

Comissió de Convivència

Formada per Francisca Sabater, Rita Ribas, Esperança Quetgles, i Catalina Oliver.

Aquesta comissió és l'encarregada de reunir-se si hi ha problemes de convivència. També s'encarrega d'actualitzar el pla de convivència.

Comissió de Festes

Formada per Mateu Mercè, Maria Antonia Martínez, Catalina Galmés, M. Àngels Estelrich, Núria Meix, Esperança Quetgles, Noemi Solano, Elena Repiso i Catalina Oliver.

L'objectiu d'aquesta comissió es reunir-se i organitzar les festes conjuntes del centre. Recullen les propostes de cada cicle i les posen en comú, per després prendre decisions comuns.

Representant del centre al CEP: Catalina Oliver Servera/ Mar Torres

Programa de Reutilització de Llibres de Text: Mar Torres, Isabel Serra, Emilio Zapata, Maria Bennàssar, Catalina Oliver i Magdalena Colom (coordinadora).

Revista local *Es Castellet*, premsa...: Bàrbara Suau

Encarregats de:

Timbre: Pedro Cutillas

Menjador: Blanca Díaz

Voluntaris menjador: Rita Ribas, Maria Cabot, Maria Bennàssar i Catalina Galmés.

Farmaciola: Catalina Amengual, Rita Ribas, Mateu Mercè (Ed. Infantil).

Compres generals: Catalina Galmés.

Compres de material de pati: Toni Bujosa.

Jocs de pati: Toni Bujosa i Natàlia

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

Segons l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura, per la qual s'estableix el calendari escolar del curs 2015/16 per als centres docents no universitaris, el calendari del nostre centre queda establert de la següent manera:

Calendari escolar 2015-2016	
Recepció d'alumnes/Inici curs	-11 de setembre
Vacances de Nadal	- Del 23 de desembre de 2015 al 7 de gener de 2016, ambdós inclosos

Vacances de Pasqua	- Del 24 de març al 1 d'abril ambdós inclosos
Dies festius	- 21 de setembre (Sant Mateu) - 12 d'octubre - 2 de novembre (Dilluns següent de Tots Sants) - 4 de desembre (Santa Bàrbara) - 7 de desembre (dilluns següent al dia de la constitució) - 8 de desembre (Immaculada Concepció) - 1 de març (dia de les Illes Balears)
Festa escolar unificada	- 29 de febrer
Dies de lliure elecció	- 9 de maig
Fi de curs	- 22 de juny de 2016

HORARI GENERAL AMB SERVEIS COMPLEMENTARIS	
De 7.30 a 9.00 h.	Escoleta de matí
De 9.00 a 15.00 h.	Horari lectiu
De 14.00 a 16.00 h.	Servei de menjador
De 16.00 a 17.00 h.	Activitats extraescolars

Horari de vista de pares i mares amb els tutors.

Les entrevistes individuals amb pares es faran els dijous de 14 a 15 hores. També es podran concertar altres dies i hores, previ acord famílies-mestres.

3.2. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

Enguany, i com a proposta de millora, s'ha modificat l'horari de les sessions passant a ser sessions de 45 minuts o de 60 minuts. Són diversos els factors que s'han tengut en compte en l'elaboració dels horaris:

- Distribució dels especialistes a cada cicle per assolir una distribució equitativa de totes les especialitats al llarg de tota l'escolaritat.

- Distribució dels suports per aquelles aules on més es necessitin. S'han contemplat els suports dins un mateix nivell i els tallers compartits.
- Permanència dels tutors el màxim de temps possible amb el seu grup classe per atendre les necessitats d'organització de nivell i de cicle.
- Desdoblament de les sessions de medi d'educació primària es puguin desdoblar per poder anar a l'hort.
- L'equip directiu fa suports a educació infantil i educació primària. S'ha procurat que l'equip directiu tengués sessions continuades per tal d'optimitzar el treball que implica l'organització del centre.

3.3. Calendari de reunions i avaluacions

Totes les reunions es planificaran mensualment i se'n lliurarà un calendari a cada mestre.

Reunions docents. Distribució setmanal

Dilluns: Reunions d'equips de cicle.

Dimarts: Reunions de comissions. Dia dedicat al les reunions de claustre.

Dimecres: Equips d'orientació, equip de suport i equips de cicle.

Dijous: Atenció a famílies.

Divendres: Feina personal.

Reunions amb les famílies

Durant el curs els tutors convocaran les famílies a dues reunions. La primera, a principi de curs, on s'explicaran els objectius del Currículum, la metodologia, l'avaluació, i sortides i/o activitats complementàries. La segona, a mitjan curs, durant el segon trimestre, serà una reunió informativa més específica del grup. S'inclourà també la reunió del viatge d'estudis o de colònies.

A Educació Infantil no es fa una segona reunió de famílies, ja que durant el segon trimestre fan entrevistes personals.

Aquest calendari especifica les dates de la reunió del primer trimestre. Les dates de les reunions del segon trimestre es concretaran durant el curs.

- 4t d'Educació infantil: 8 d'octubre i 2n trimestre
- 5è d'Educació Infantil: 7 d'octubre i 2n trimestre
- 6è d'Educació Infantil: i 2n trimestre
- 1r d'Educació Primària: 20 d'octubre i 2n trimestre
- 2n d'Educació Primària: 15 d'octubre i 2n trimestre
- 3r d'Educació Primària: 21 d'octubre i 2n trimestre
- 4t d'Educació Primària: 28 d'octubre i 2n trimestre
- 5è d'Educació Primària: 29 d'octubre i 2n trimestre
- 6è d'Educació Primària: 8 d'octubre i 2n trimestre

L'Equip Directiu estarà assabentat del dia i de l'hora d'aquestes reunions i també hi assistirà durant una estona per presentar-s'hi. Els tutors informaran dels temes tractats o bé de les incidències.

A més de les reunions en gran grup, es faran entrevistes individuals durant el curs amb la família de cada un dels alumnes. Els temes tractats i els acords presos quedaran reflectits en una acta que tindrà la utilitat de servir com a guia i recordatori del procés de comunicació amb la família.

Sessions d'Avaluació

	1r. CICLE	2n. CICLE	3r. CICLE	ENTREGA D'INFORMES
1r Trimestre	9 de desembre	14 de desembre	15 de desembre	21 de desembre
2n Trimestre	14 de març	15 de març	16 de març	22 de març
3r Trimestre	13 de juny	14 de juny	15 de juny	27 i 28 de juny

3.4. Mesures per a l'optimització i aprofitament dels espais i els recursos

Suports.

Les hores en què els tutors no tinguin al seu càrrec el seu grup d'alumnes, les dedicaran, sempre que sigui possible, a fer reforços dins el mateix cicle o en el mateix nivell educatiu. Tot i així pot ser que en alguns casos s'hagin de fer en altres cicles o nivells. Aquests reforços podran ser interromputs si s'han de fer substitucions quan falti algun mestre. Enguany les substitucions també es fan a Educació Infantil. També es poden dedicar, si el centre així ho decideix, a fer projectes extensius a altres cicles (ortografia visual, hort, racons de joc...).

A part d'aquests reforços, comptam amb l'equip de suport, format per una mestra especialista en Pedagogia Terapèutica, una mestra d'Atenció a la Diversitat, una mestra especialista en Audició i Llenguatge, i una ATE que atén les necessitats dos alumnes escolaritzats a Educació Primària.

La fisioterapeuta, assisteix un dia a la setmana per cobrir les necessitats de dos alumnes.

Enguany la representant de l'EOEP assisteix al nostre centre cada dimecres, dijous i un divendres al mes. Les seves funcions estan descrites al Pla d'Actuació de l'Equip de Suport. Vegeu annex I.

També comptam amb l'Assistent Social a la Comunitat, que assisteix al nostre centre només per demandes concretes. Ens reunim mensualment amb l'assistent Social de l'Ajuntament i amb l'Educadora Social, per tractar els temes relacionats amb la situació econòmica i social de les famílies.

Suports d'ordinador.

Enguany els suports d'ordinadors als grups de 5 anys d'Educació Infantil els farà la coordinadora TIC. A Primària, és el propi tutor qui decideix com organitzar aquests suports amb el seu grup classe.

Substitucions.

Les substitucions del professorat, tant a Educació Infantil com a Educació Primària, s'organitzen quan els tutors disposen de sessions sense alumnat al seu càrrec, bé perquè es dediquen a suports o a coordinacions.

L'equip directiu també s'inclou dins el torn de substitucions.

Activitats extraescolars (vegeu annex 4)

Són aquelles que, aprovades pel Consell Escolar, es realitzen fora de l'horari lectiu. La participació en aquestes activitats serà voluntària i no discriminatòria.

El calendari d'aplicació és d'octubre a maig. Els dies previs a les vacances de Nadal i de Pasqua no hi haurà activitats extraescolars. L'horari d'aquestes activitats serà de les 16 a les 17 hores i les realitzen els diferents monitors de l'empresa Dric-drac contractats per l'APIMA, però les possibles incidències són controlades per un mestre del centre.

Els monitors han de respectar les aules on se fan les activitats així com el material que hi poden trobar. Per aquest motiu s'elabora un manual que es troba dins el Pla de Convivència del Centre a disposició per a qualsevol incidència o consulta.

Gràcies a l'esforç i a la capacitat organitzativa de l'APIMA, l'alumnat d'aquest centre disposa d'un ampli ventall d'activitats extraescolars.

Podem trobar altres activitats com teatre, boleros... que es realitzen a altres espais del poble. Els responsables de les activitats que es realitzin fora del recinte escolar són les famílies. Aquestes acompanyen els seus fills i els recullen als diferents espais. Així mateix l'amipa vetlla pel seu bon funcionament.

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROJECTES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DEL CENTRE

4.1. Noves Tecnologies

Continuam disposant d'una sala amb deu ordinadors, dos dels quals són molt antics i donen problemes, i que seran utilitzats prioritàriament pels grups entre Infantil 5 anys i quart de Primària, per dur a terme el suport d'Informàtica. A aquests ordinadors, llevat dels dos més antics, se'ls ha instal·lat el sistema operatiu Xubuntu 12,04.

Al llarg dels cursos anteriors s'han donat de baixa un total de sis ordinadors, que ja eren antics, ubicats a aules d'Infantil. D'aquests antics encara en queden catorze al centre i contínuament donen problemes, ja que no es poden actualitzar correctament i perden moltes funcions. Per tot això, resulta necessari poder disposar d'una xarxa d'ordinadors nous i evidentment de tècnics informàtics que acudeixin al centre per resoldre els problemes.

4.2. Projecte Educatiu de Centre (PEC)

El Projecte Educatiu de Centre va ser aprovat per Consell Escolar el mes de juny del curs 2012-2013. És, per tant, un document de centre recent, fet pels docents i consensuat per tots els equips de cicle. És un document on es troben les bases de la filosofia i de la pedagogia del centre, així com el Projecte Lingüístic, que té la llengua catalana com a vehicular i d'aprenentatge. Al llarg d'aquest curs a la comissió de coordinació pedagògica es parlarà de diferents temes i es valorarà si s'hi ha de fer algun canvi.

4.3 Projecte Llegim en Parella

Aquest serà el vuitè curs des que s'inicià al centre l'aplicació del projecte "Llegim en parella". Es tracta d'un projecte molt ben valorat que contribueix entre d'altres aspectes a la millora de la lectura comprensiva, la fluïdesa i concentració en la lectura quan es fa en veu alta i en altres àmbits, com el de les relacions entre alumnes i dels alumnes amb les famílies.

Durant aquests cursos s'han fet algunes modificacions. S'han elaborat texts i qüestionaris a partir dels inicials per tal d'adequar-los a la realitat del nostre centre i a les necessitats dels infants. Per a aquest objectiu ens han estat molt útils les opinions tant d' alumnes com de pares i mestres, recollides en els qüestionaris finals.

Com fins ara, les parelles estaran formades per un alumne de cinquè, que fa el paper de tutor, i que va ser tutorat ara fa tres cursos, amb un alumne de tercer que fa el paper de tutorat.

4.4. Programa de Reutilització de Llibres de Text

El nostre centre està adherit al Programa de Reutilització de fons de llibres de text i de material didàctic per a l'Educació Primària en els centres docents sostinguts amb fons públics, segons l'Ordre de la Consellera d'Educació i Cultura de 2 de juny de 2008.

La participació per part de les famílies dels alumnes de Primària ha estat molt positiva, ja que ha estat d'un 98% de l'alumnat.

La Comissió que ha de regular el Programa de Reutilització de Llibres està formada per la directora, un mestre membre del Consell Escolar, una mestra del Claustre que també té la funció de ser la coordinadora del Programa, dos pares adherits al fons de llibres i la secretària.

4.5. ROF. Reglament d'Organització de Centre

El centre, a nivell d'organització i de funcionament, segueix les directrius del ROF, incloses en l'article l'article 61 del ROC.

4.6 Projecte de Direcció

Durant el present curs, el nou equip directiu s'adaptarà a la nova situació i iniciarà l'aplicació del seu projecte. De fet, la present PGA, sobretot el punt 2, hi està fonamentada.

La seva avaluació es regirà pel seu apartat 2.5 que n'estableix el sistema.

5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Com a mesures de seguiment i de valoració del pla d'actuació, per tal de dur a terme els objectius que el centre es proposa aconseguir al final del curs acadèmic, l'autoavaluació dels projectes d'execució és fonamental. D'aquesta manera, les revisions, els resultats acadèmics i les valoracions conjuntes són imprescindibles per solucionar les dificultats, els errors o les distorsions sorgides durant els processos aplicats.

Mitjançant els òrgans de govern, de participació i de coordinació, es durà a terme el seguiment i la valoració dels objectius proposats, incloent l'ordre del dia de cadascuna de les reunions pertinents l'anàlisi i valoració dels projectes de curs.

L'avaluació contínua i diària és l'eina fonamental per avaluar els nostres alumnes i poder-los atendre mitjançant un seguiment individualitzat perquè arribin a aconseguir els objectius establerts per a cada nivell. En les sessions d'avaluació, cada tutor farà l'acta de la reunió. És en aquesta reunió on l'equip de cicle esmentarà les observacions del grup i dels alumnes individualment. Les famílies rebran la notificació de l'avaluació trimestral.

Per als alumnes amb NESE l'equip de suport elaborà un informe individualitzat.

ANNEXOS

1. PLA D'ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.
2. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.
3. PROGRAMA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT.
4. ACTA DEL CONSELL ESCOLAR DE L'APROVACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

ANNEX 1

1. Membres de l'equip de suport

NOM	ESPECIALITAT	HORARI
Cristina Rubert Pastor	Atenció a la diversitat i coordinadora de l'equip de suport.	9,00 a 15,00
Noemi Solano Herráez	Pedagogia Terapèutica	9,00 a 15,00
Elisabet Abeyà Lafontana	Audició i Llenguatge	9,00 a 15,00
Àngela M ^a Colomar	Orientadora EOEP.	Dimecres: 10h a 15h Dijous: 9h a 14h 2n divendres de cada mes de 9,00h a 14,00h
Antònia García García	Auxiliar tècnica Educativa	9,00h a 15,00h
Marina Coll Fornés	Fisioterapeuta	Dilluns: 10,00h a 10,40h Divendres: 12,30h a 13,10h
Joana M ^a Coll	+ 1 Educació Infantil	Dilluns de 12,00 a 15,00h Dimarts i dijous de 9,00h a 15,00h

2. Organització de l'equip de suport

A principi de curs l'equip de suport organitza i posa en marxa el suport que han de rebre els alumnes, donant prioritat en primer lloc als de necessitats educatives especials que tenen avaluació psicopedagògica i diagnòstic.

El suport s'entén com una feina de tot el claustre de mestres i s'organitza tenint en compte les necessitats de cada nivell i la disponibilitat de recursos humans i materials del centre.

Realitzen el suport els mestres de suport i els mestres d'un mateix nivell. Seguint les instruccions dels curs 2015/16 la intervenció educativa es durà a terme preferentment a l'aula

ordinària, quan les necessitats ho requereixen en petit grup, i a casos molt especials individualment.

L'equip de suport es reuneix un pic per setmana, els dijous a la 13 hores, amb l'orientadora i després la resta de l'equip sense l'orientadora. En aquestes reunions es fa un seguiment dels alumnes i les seves necessitats educatives, es valoren aquestes necessitats i es prenen mesures per atendre-les.

La cap d'estudis assisteix a les reunions setmanals i l'auxiliar tècnica quan és necessari.

Quan comença el curs els membres de l'equip:

- Fan suport a Educació Infantil durant el període d'adaptació.
- Estableixen un primer contacte amb els alumnes per començar a planificar horaris, material...
- Atenen els nouvinguts acabats d'arribar, especialment si vénen d'un altre país.
- Aprofundeixen en la lectura dels expedients per conèixer bé les necessitats i plantejar una millor intervenció.
- Fan Reunions de traspàs d'informació amb els membres de l'equip i els tutors/es.

3. Distribució de les sessions de suport durant aquest curs.

(Aquesta distribució pot variar lleugerament al llarg del curs en funció de les necessitats dels alumnes)

CURS	TOTAL ALUMNES	ALUMNES NEE	ALUMNES NESE	SESSIONS SETMANES (45 o 60 min)	SESSIONS SUPORT I/REFORÇ (equip directiu I +1)
3 anys A	15	-	-	-	3 ses.
3 anys B	14	1	-	3 ses. d'AL	
4 anys A	13	-	-	-	1 ses
4 anys B	15	-	-	-	1 ses.
5 anys	26		1	2 ses. d'AL	3 ses.
1er A	15	1	1	4 ses. de PT i 4 d'AL	
1er B	17		1	3 ses. de PT i 3 d' AL	2 ses.
2n A	20		2	2 ses. d'AL, 4 d'AD	1 ses.
2n B	20		1	2 ses. d'AL i 4 d'AD	1 ses.
3r A	21		1	2 ses. d'AL i 2 d'AD	2 ses.
3r B	22	2	-	4 ses. de PT, 2 d'AL, 2 d'AD	
4t A	18		2	3 ses. d'AL i 3 d'AD	3 ses.
4t B	17	1	1	3 ses. de PT i 1 d'AD	4 ses.

5è A	20		4	3 ses. D'AD, 2 de PT	3 ses.
5è B	21		4	2 de PT	
6è A	26		5	2 d'AD	10 ses.
6è B	26		4	2 d'AD	10 ses.

A més d'aquests alumnes que consten en el GESTIB, l'equip de suport també intervé amb alumnes no diagnosticats que tenen alguna dificultat.

També enguany, tots els membres de l'equip directiu donen suport o reforç a diferents alumnes d'educació primària i educació infantil.

I una mestra assumeix dos desdoblaments dels dos grups de 6è A i B, impartint àrees i oferint suport a un dels grups.

4. Objectius de l'equip de suport

- ✕ Atendre la diversitat escolar com a mesura de millora de la qualitat de l'ensenyament.
- ✕ Col·laborar en la millora de la convivència entre tots els alumnes i les seves famílies i el seu arrelament a l'entorn cultural i lingüístic.
- Col·laborar en la potenciació de les capacitats dels alumnes, en desenvolupar la seva autonomia i en facilitar el seu equilibri personal.
- Col·laborar en el foment de la participació dels alumnes i la seva implicació i col·laboració en el procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Ajudar els tutors/es a elaborar les ACI i els informes NESE.
- Revisar trimestralment les adaptacions curriculars per veure l'evolució de l'alumne i reajustar els objectius marcats amb els tutors/es.
- Crear les “carpetes verdes” dels nous alumnes NESE i dur a terme la seva elaboració, revisió i actualització amb els seus tutors/es.
- Participar en les sessions d'avaluació.
- Revisar els documents dels expedients dels alumnes NESE.

5. Funcions en els diferents àmbits d'actuació i temporalització.

EN RELACIÓ...	FUNCIONS	QUAN
A l'alumnat	- Realitzar una tasca preventiva com més àmplia millor. - Potenciar el treball d'aquelles capacitats necessàries per al desenvolupament personal. - Prioritzar el suport dins l'aula ordinària sempre que sigui possible, de forma coordinada amb el mestre – tutor. - Intervenir directament amb l'alumnat en el marc de les ACI. - Preparació de material específic. - Promoure i realitzar activitats per afavorir el tractament de la diversitat dins l'aula.	Tot el curs. “ A partir d'octubre. Tot el curs.
Als mestres	- Atendre les demandes fetes pels tutors i vehicular-les cap a l'orientadora sempre que sigui necessari. - Col·laborar en la detecció i anàlisi de les NE dels alumnes. - Col·laborar en la planificació, elaboració, seguiment i avaluació de les ACI i informes NESE. - Orientar i facilitar la recerca i elaboració de materials curriculars per	Tot els curs “ octubre tot el curs

	treballar el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat. - Coordinar-se amb els tutors/es per a dur a terme les reunions de l'equip de suport. - Participar a les reunions amb famílies d'alumnat amb NESE quan sigui convenient. - Participar en les decisions sobre avaluació/promoció de l'alumnat NESE.	“ “
Al centre	- Col·laborar en l'elaboració de la PGA. - Mantenir una col·laboració amb l'equip directiu (cap d'estudis) per planificar, seguir i avaluar la tasca de l'equip de suport. - Participar activament a les reunions de cicle pel que fa a l'organització i desenvolupament d'activitats que facilitin l'atenció a la diversitat. - Mantenir reunions periòdicament amb tot l'equip de suport, l'orientadora i cada un dels cicles d'educació infantil i primària. - Actualitzar l'inventari de material de l'aula de suport.	Octubre tot el curs “ tot el curs juny
Als Serveis externs	- Mantenir una coordinació amb els serveis externs on acudeixen alguns	Tot els curs

	alumnes.	
A les famílies	- Participar a les reunions que duen a terme els mestres - tutors si es considera convenient.	Tot els curs

6. Avaluació

A final de curs es revisarà aquest Pla d'Actuació per veure si s'han realitzat les funcions assignades i si s'han complert els objectius.

ANNEX 2

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES: Tendran caràcter d'activitats complementàries aquelles activitats didàctiques que es realitzen amb l'alumnat en horari que majoritàriament és lectiu i que, tot i formar part de les programacions de cicle, tenen caràcter diferenciat pel moment, l'espai o els recursos que utilitzen. Aquestes activitats no seran discriminatòries i tendran caràcter obligatori per a tot l'alumnat. Així, cal considerar les visites, els treballs de camp, les commemoracions i altres de semblants (Art.54.1 ROC).

SORTIDES	LLOC	DATA
EDUCACIÓ INFANTIL	Es Pi Gros (Bunyola)	1r trimestre
EDUCACIÓ INFANTIL	L'escoleta (Bunyola)	1r trimestre
EDUCACIÓ INFANTIL	Es mercat (Bunyola)	1r,2, i 3r trimestre
4t D'EDUCACIÓ INFANTIL	Miquetes i cançons	28 -01-2016
5è i 6è EDUCACIÓ INFANTIL	Els músics de Bremem	11-02-2016
EDUCACIÓ INFANTIL	Granja Escola Lloret	12-02-2016
4t i 5è EDUCACIÓ INFANTIL	Fundació Pilar i Joan Miró	14-04-2016
6è EDUCACIÓ INFANTIL	Museu Es Baluard	26-04-2016
1r i 2n EP	Exposicions “ 100 anys de sa plaça”	Setembre 2015
1r EP	Museu d'art contemporani i Mercat de l'Olivar	3 de novembre
1r EP	Natura Park	19 de febrer

2n EP	Jardí Botànic	1r trimestre
2n EP	Dues Possessions: Raixa i Son Pizà	2n i 3r trimestre
2n EP	Museu de Mallorca	3r trimestre
1r i 2n EP	Sortides pel poble	1r,2, i 3r trimestre
1r i 2n EP	Camp de futbol	2n trimestre
3r i 4t EP	Exposicions “ 100 anys de sa plaça”	25-09-2015
4t EP	Es pi gros	16-10-2015
3r i 4t	Tallers: malabars, acrobàcies aèrees i terrestres	23-10-2015
3r EP	CaixaForum “ Les estratègies dels éssers vius”	20-11-2015
4t EP	CaixaForum “ Les estratègies dels éssers vius”	27-11-2015
3r EP	Camí de Binibassi a Fornalutx	01-12-2015
4t EP	Camí de Binibassi a Fornalutx	02-12-2015
3r EP	Vall de Sant Miquel i les Fonts Ufanes	22-01-2016
4t EP	Vall de Sant Miquel i les Fonts Ufanes	29-01-2016
4t EP	Conservatori: Hansel i Gretel	11-02-2016
3r EP	Fundació Joan March	14-03-2016

4t EP	Fundació Joan March	16-03-2016
3r EP	El camí dels presos de Coves Blanques	18-05-2016
4t EP	El camí dels presos de Coves Blanques	20-05-2016
5è EP	Exposicions: Centenari plaça, Els moradors de Sa Comuna i La nostra veu	1r trimestre
6è EP	Exposicions: Centenari plaça, Els moradors de Sa Comuna i La nostra veu	18 i 25 de setembre
6è EP	Camp d'aprenentatge Es Palmer: L'ecosistema dunar, la platja.	3-11-2015
5è i 6è EP	Cap Pela, concert al Consevatori.	19 de novembre
5è EP	Sortida a Sa Comuna	Primer trimestre
5è EP	Son Fornés, Montuïri	21-01-2016
5è EP	Pollentia, Alcúdia	28-04-2016
5è EP	Sa Bassa Blanca, Alcúdia	26-05-2016
6è EP	Sa Bassa Blanca	
5è EP	GADMA, Plantes d'un temps. Bunyola	19-05-2016
6è EP	GADMA, Plantes d'un temps. Bunyola	16-05-2016

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: Tendran caràcter d'activitats extraescolars aquelles que, organitzades pel 17248 BOIB Núm. 120 05-10-2002 centre i recollides a la programació general anual, aprovada pel consell escolar, es realitzen fora d'horari lectiu. La participació hi serà voluntària. S'entendran com a sortides escolars les de durada superior a un dia i que es realitzin fora del centre. Per exemple els viatges d'estudis, colònies, intercanvis culturals i altres de semblants. La participació en aquestes és també voluntària. Per al desenvolupament d'aquestes sortides escolars, s'haurà de comptar amb l'autorització del consell escolar i de l'Administració educativa (Art. 54.2 i 3 ROC).

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS CURS 2015-2016

HORA	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
De 16 a 17h	Anglès (2 grups)	Taekwondo		Taekwondo	
De 16 a 17 h	Judo		Judo		
De 16 a 17h			Música i moviment (2 grups)		
De 16 a 17h	Patinatge			Manga	

DILLUNS, DIMECRES I DIVENDRES OBRIRAN LA BARRERA LES PERSONES DE L'ESCOLA DE MÚSICA A LES 16'45H.

DIMARTS I DIJOUS OBRIREM LA BARRERA ELS MESTRES A LES 17'00H.

SORTIDES DE MÉS D'UN DIA		
6è EDUCACIÓ INFANTIL	Colònies	17 i 18 de març de 2016
1r i 2n EP	Colònies a Es Burotell	3r trimestre
3r i 4t	Acampada: Cala Marçal	26 i 27 -04-2016
6è EP	VIATGE D'ESTUDIS a Benagéber	Del 5 al 8 d'abril de 2016

ANNEX 3

- L'equip directiu farà formació relacionada amb els seus càrrec unipersonals.
- El claustre de professors farà formació sobre art amb l'artista del municipi Nívola Uyà.
- Diferents mestres participen d'un seminari de matemàtiques.
- Es fomentarà la participació en formació continuada tant del CEP de Palma com d'altres institucions, com puguin ser els sindicats, que puguin resultar idònies per al nostre projecte educatiu.